ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА» -
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Ж У Р Н А Л

РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

на 2023/2024 г. г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Флоря Елена Александровна

Тюмень 2023

В ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» создаются предметно-цикловые комиссии, которые являются объединением преподавателей ряда родственных дисциплин.

Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. По итогу проведения заседания составляется протокол.

1. Основные направления деятельности ПЦК

1.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением: разработка и актуализация учебно-методического комплекса учебной дисциплины/ профессионального модуля.

1.2 Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения реализуемых программ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию; разработка и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.3 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

1.4 Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности.

1.5 Формирование, наполнение банка лучших практик преподавателей цикла:

1.6 Сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся, подготовка к участию в чемпионатах профессионального мастерства.

1.7 Повышение профессионального уровня преподавателей цикла.

1.8 Планирование содержания работы по основным направлениям.

2. Основные функции председателя предметно-цикловой комиссии

2.1 Планирование, организация и координация деятельности предметно-цикловой комиссии.

2.2 Консультирование и информирование педагогов цикла.

2.3 Мониторинг деятельности педагогов ПЦК: организация контроля за качеством образовательного процесса:

- соответствие УМК требованиям ФГОС СПО
- оценка ведения учебных занятий

2.4 Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

2.5 Представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора.

3. Документация предметно-цикловой комиссии

3.1 План работы на текущий учебный год (журнал ПЦК).

3.2 Индивидуальный план работы преподавателя (ИПР).

3.3 Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по УД и ПМ (МДК), оформленные в корпоративном стиле и хранящиеся у преподавателя.

3.4 Протоколы заседаний.

3.5 Отчет преподавателя за год.

3.6 Отчет о работе комиссии за учебный год

3.7 Иная документация определяется комиссией самостоятельно

СОСТАВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Наличие квалификационной категории дата присвоения	Наименование рабочей группы
1.	Аксенова Мария Витальевна	Без категории	Организационное сопровождение
2.	Беккель Олеся Анатольевна	Высшая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 116-к от 28.05.2020 г.	Спортивное сопровождение
3.	Волошановская Елена Леонидовна	Первая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 274-к от 26.09.2019	Психолого-педагогическое сопровождение
4.	Ганиева Лениза Кафиевна	Высшая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 80-к от 28.03.2019 г.	Редакционное сопровождение
5.	Гаязова Диляра Манзуровна	Без категории	Информационное сопровождение
6.	Давыдов Олег Владимирович	Первая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 411-к от 23.12.2021 г.	Спортивное сопровождение
7.	Кобзаренко Галина Анатольевна	Высшая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 276-к от 26.11.2020	Спортивное сопровождение
8.	Кривошеева Ирина Викторовна	Высшая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 99-к от 30.04.2020	Редакционное сопровождение Конкурсное сопровождение
9.	Кропочева Ольга Александровна	Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 374-к от 25.11.2021	Историко-патриотическое сопровождение
10.	Ниязов Руслан Мусаевич	Без категории	Спортивное сопровождение
11.	Плутахин Анатолий Петрович	Без категории	Военно-патриотическое сопровождение
12.	Рундина Галина Андреевна	Высшая Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, № 14-Д от 18.01.2018	Информационное сопровождение
13.	Стрелковский Андрей Аркадьевич	Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 128-к от 28.04.2022	Военно-патриотическое сопровождение
14.	Финкельштейн Елена Викторовна	Без категории	волонтерское сопровождение
15.	Флоря Елена Александровна	Высшая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 339-к от 27.12.2018 г.	Проектное сопровождение Методическое сопровождение

16.	Фролова Алена Геннадьевна	Первая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 411-к от 23.12.2021	Конкурсное сопровождение
17.	Шалашов Сергей Васильевич	Первая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 306-к от 24.12.2020	Спортивное сопровождение
18.	Шатара Юлия Ярхамдиновна	Высшая Приказ Департамента образования и науки Тюменской области, № 116-К от 29.04.2021	Методическое сопровождение

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

на 2023/2024 учебный год

Методическая тема: Реализация инновационных методов обучения при подготовке кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и профессиям в условиях цифровой трансформации образования

Цель: обеспечение условий для создания цифровой образовательной среды, качественного внедрения цифровых технологий в образовательный процесс

Задачи:

- реализовать условия для активного применения цифровых сервисов и образовательного контента всеми участниками образовательного процесса;
- реализовать механизмы по формированию индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечить условия для формирования цифровой культуры педагога.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 Организация учебного процесса			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин на 2023-2024 учебный год	август 2023	Председатель ПЦК, преподаватели
1.2	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы (ИПР) преподавателей на 2023-2024 учебный год	август 2023	Председатель ПЦК, преподаватели
1.3	Проведение заседаний ПЦК в соответствии с циклограммой	один раз в месяц в течение 2023-2024 уч.г.	Председатель ПЦК, преподаватели
1.4	Разработка и актуализация учебно-методической документации:		Председатель ПЦК, преподаватели
	КТП (с загрузкой в АИС БАРС)	10.09.2023	
	КОС	30.08.2023	
	Методические указания по всем видам работ	30.08.2023	
	Подготовка к изданию рабочих тетрадей, практикумов и пр.	ноябрь 2023 июнь 2024	
	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2024-2025 учебный год	29.05.2024	
1.5	Проведение учебных (практических) занятий/ экскурсионных мероприятий на базе работодателей	в течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели
2 Повышение квалификации/ стажировки/ профессиональная переподготовка			
2.1	Повышение квалификации преподавателей (в соответствии с графиком и информационными письмами); в рамках реализации индивидуальной методической темы преподавателя	в течение 2023-2024 уч.г.	Председатель ПЦК, преподаватели
2.2	Стажировки в профильных организациях (для преподавателей	в течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели: Волошановская Е.Л.,

	учебных дисциплин ОП и МДК) в соответствии с утвержденным графиком стажировок по техникуму		Гаязова Д.М. Плутахин А.П. Стрелковский А.А. Финкельштейн Е.В. Флоря Е.А., Фролова А.Г. Шатара Ю.Я.
3 Аттестация педагогов			
3.1	Аттестация педагогов в соответствии с утвержденным графиком по техникуму	в соответствии с графиком аттестации на 2023-2024 уч.г.	Председатель ПЦК, преподаватели:
4 Обобщение и трансляция педагогического опыта			
4.1	Открытые учебные занятия/ мастер-классы	Сроки	ФИО
4.1.1			
4.1.2	Открытое учебное занятие по дисциплине ОУД.07 Информатика, тема «Средства создания и сопровождения сайта», в рамках аттестации на первую квалификационную категорию	Ноябрь, 2022	Гаязова Д.М.
4.1.3	Организация и проведение мастер-классов в рамках реализации проекта #МЦК- Бизнесу	В течение 2023-2024 уч.г.	Ганиева Л.К., Шатара Ю.Я.
4.1.4	Организация и проведение мастер-классов в рамках проекта «МЦК – здоровая среда»	В течение 2023-2024 уч.г.	Беккель О.А. Давыдов О.В.
4.1.5	Организация и проведение мастер-классов в рамках реализации проекта «Виртуальный музей»	В течение 2023-2024 уч.г.	Кропочева О.А.
4.1.6	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Правовая прокачка»	В течение 2023-2024 уч.г.	Флоря Е.А.
4.1.7	Подготовка отчетов преподавателей по ИПР итогам работы с предоставлением презентаций проделанной работы	Декабрь 2023 Июнь 2023	Преподаватели ПЦК
4.2	***Деятельность в Школе молодого педагога (ШМП)***		
4.2.1	Выступления на заседаниях ШМП В соответствии с утвержденным графиком и планом работы ШМП на учебный год	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК:
4.2.2	Презентация результатов деятельности в ШМП	Май 2024	Преподаватели ПЦК:
4.2.3	Выступления преподавателей ПЦК на заседаниях ШМП	В соответствии с графиком	Преподаватели ПЦК
4.3	***Деятельность на площадках ЕМД, в проектных сессиях, семинарах***		
4.3.1	Участие преподавателей ПЦК в качестве экспертов, модераторов на	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК

	ЕМД, проектных сессиях, семинарах		
5 Создание цифрового контента в системе CDO «Moodle»			
5.1	Разработка и размещение учебно-методических материалов в соответствии с тарификацией на 2023-2024 учебный год	На первый семестр – сентябрь 2023 г. На второй семестр – январь 2024 г.	Преподаватели ПЦК
6 Научно-исследовательская работа преподавателей			
6.1	Презентация результатов работы над индивидуальной методической темой (заседания ПЦК, Методический совет и др.) в соответствии с утвержденными графиками	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК
6.2	Публикация статей, методических материалов в соответствии с информационными письмами и заявками. Трансляция своего педагогического опыта	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК
	7 Педагогическое наставничество		
№	ФИО наставника	Срок	ФИО начинающего/ вновь прибывшего педагога
1		В течение 2023-2024 уч.г.	
2		В течение 2023-2024 уч.г.	
3		В течение 2023-2024 уч.г.	
8 Учебно-исследовательская, проектная деятельность, конкурсное движение (сопровождение обучающихся)			
8.1	***Учебно-исследовательская деятельность***		
1	Сопровождение обучающихся по подготовке к IT-диктанту	Сентябрь 2023	
2	Сопровождение обучающихся по подготовке к экономическому диктанту	Октябрь 2023	
3	Сопровождение обучающихся по подготовке к Этнографическому диктанту	Октябрь 2023	
4	Сопровождение обучающихся по подготовке к олимпиаде по химии и биологии	Сентябрь 2022-октябрь 2023	
5	Сопровождение обучающихся по подготовке к Диктанту на знание Конституции РФ	Декабрь 2023	
8.2	***Проектная деятельность***		
1	Реализация проекта «МЦК-здоровая среда» (руководитель С.В. Шалашов)	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК: Беккель О.А.

			Давыдов О.В. Кобзаренко Г.А. Шалашов С.В.
2	Реализация проекта «Правовая прокачка» (руководитель проекта Е.А. Флоря)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК: Флоря Е.А.
3	Реализация проекта «Виртуальный музей» (руководитель проекта О.А. Кропочева)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК: Кропочева О.А.
4	Участие в проекте «МЦК – бизнесу» (руководитель проекта М.В. Демьянова)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК: Волошановская Е.Л. Ганиева Л.К. Шатара Ю.Я.
5	Участие в проекте «Открой свое дело» (руководитель проекта М.А. Соснина)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК: Аксенова М.В. Кривошеева И.В.
8.3	***Чемпионат Профессионалы, Абилимпикс (внутренний, региональный, национальный), Всероссийские проверочные работы, Демоэкзамены***		
1	Компетенция Администрирование отеля (эксперты-компатриоты, тренеры)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК Фролова А.Г.
2	Демокзамены по компетенции Администрирование отеля (эксперты-компатриоты, тренеры)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК Фролова А.Г.
3	Компетенция Предпринимательство (эксперты-компатриоты)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК Стрелковский А.А. Кривошеева И.В.
4	Компетенция Интернет-маркетинг (эксперты-компатриоты)	В течение 2023-2024 уч.г.	Преподаватели ПЦК: Ганиева Л.К.
8.4	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	сентябрь-октябрь 2023	Преподаватели ПЦК: Гаязова Д.М. Кривошеева И.В. Кропочева О.А. Стрелковский А.А. Флоря Е.А. Шатара Ю.Я.

Председатель ПЦК Е.А. Флоря

«30» августа 2023 г.

Приложение № 1

Индивидуальные темы преподавателей ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Индивидуальная методическая тема
1	Аксенова Мария Витальевна	
2		
3		
4		
5		

Приложение № 2

График проведения открытых занятий преподавателей ПЦК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Тема открытого занятия, месяц
1	Аксенова Мария Витальевна	
2		
3		
4		
5		

Приложение № 3

График взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Посещаемый преподаватель
1	Аксенова Мария Витальевна	Сентябрь 2023, Финкельштейн Е.В.
2		
3		
4		
5		